



## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ИНСТИТУТА

*Правила пользования библиотекой высшего учебного заведения разработаны в соответствии с Положением о библиотеке ВУЗа и распространяются на библиотеки высших учебных заведений, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности.*

### ЧИТАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

*Студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники ВУЗа имеют право:*

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и карточек,
- получать из фондов библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементных столах любые издания,
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати,
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
- Дополнительные услуги читатели могут получить за плату.

### Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам, полученным из фонда библиотеки, возвращать их в установленный срок, не делать в них пометок, не вырывать и не загибать страниц, не вынимать карточек из каталогов и картотек,
- **при выбытии** из института читатели **обязаны вернуть** в библиотеку числящиеся за ними издания.
- Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке материальный ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой.
- Читатели, утратившие или испортившие издание, обязаны заменить его либо точно таким же изданием, либо равноценным изданием по цене в соответствии с действующей таблицей коэффициентов стоимостей.
- За неоднократные нарушения правил пользования библиотекой, администрация вправе применить штрафные санкции к нарушителям вплоть до лишения права пользования библиотекой.

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДОМ БИБЛИОТЕКИ**

*Для записи в библиотеку требуется предъявить паспорт и студенческий билет или зачетную книжку (с проставленным в нем текущим учебным годом).*

*Срок пользования изданиями:*

- учебно-методическая литература, электронные носители, журналы, научный фонд - 15 дней;
- учебники, учебные пособия - 1 семестр.

*В случае несвоевременного возврата литературы, взимается компенсация.*

*Литературу, требующуюся для дальнейшего использования, нужно принести на продление срока пользования. **В конце учебного года, все учебники необходимо сдать.***

*У читателя на руках одновременно может находиться не более 10 книг. На один предмет выдается один основной учебник.*

*За порчу книг (вырывание, подчеркивание, и надписи на страницах) читатель обязан сделать замену испорченного издания.*