

# САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» мая 2017 г.

Санкт-Петербург

№ 56/02

### О порядке оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала

В целях регулирования оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала и обеспечения выполнения Плана набора студентов

#### ОБЯЗЫВАЮ:

1. Приемным комиссиям Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики (СПБУТУиЭ) и его филиала, региональных институтов обеспечить прием абитуриентов на все формы обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на условиях оплаты материнским (семейным) капиталом.

2. Директорам институтов головного вуза и региональных институтов, филиала, сотрудникам приемных комиссий обеспечить сопровождение абитуриентов и их родителей для оформления необходимых документов для оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала. Директора институтов головного вуза и региональных институтов, филиала до начала приемной кампании назначают конкретных лиц из числа сотрудников института (далее по тексту – представители институтов), которые обеспечивают сопровождение абитуриентов и их родителей для оформления документов, необходимых для оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала, а также оказывают им помощь в подготовке вышеуказанных документов.

3. Дирекции по экономике обеспечить прием оплаты за обучение из средств материнского (семейного) капитала и предоставить абитуриентам, поступающим на первый курс, отсрочку в оплате за обучение за первый семестр:

- для поступающих на очную, очно-заочную форму обучения - на срок до 15 декабря;
- для поступающих на заочную форму обучения при зачислении в первый поток - на срок до 31 января следующего года;
- для поступающих на заочную форму обучения при зачислении во второй поток - на срок до 31 мая.

Отсрочка предоставляется абитуриентам, поступающим как в головной вуз, так и в его региональные институты (филиалы), при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования за счет средств материнского (семейного) капитала (далее – дополнительное соглашение). При не поступлении оплаты за обучение в сроки, указанные в дополнительном соглашении к договору, студент отчисляется за финансовую задолженность.

4. Дирекции по экономике обеспечить прием оплаты за обучение из средств материнского (семейного) капитала и предоставить обучающимся, желающим оплатить обучение во втором и

последующих семестрах за счет средств материнского (семейного) капитала, следующую отсрочку по оплате:

- для обучающихся, оплачивающих осенний семестр – на срок до 15 декабря;
- для обучающихся, оплачивающих весенний семестр – на срок до 31 марта.

Отсрочка предоставляется обучающимся как в головном вузе, так и в его региональных институтах, филиале, при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования за счет средств материнского (семейного) капитала. Стоимость образовательных услуг, подлежащих оплате за счет средств материнского (семейного) капитала, указывается в дополнительном соглашении в соответствии с приказами ректора о стоимости обучения, действующими на момент подписания дополнительного соглашения.

При не поступлении оплаты за обучение в сроки, указанные в дополнительном соглашении к договору, студент отчисляется за финансовую задолженность.

5. Сотрудникам приемных комиссий обеспечить выдачу абитуриентам, а директорам институтов - обучающимся, желающим оплатить обучение за счет средств материнского (семейного) капитала, комплекта документов, необходимых для предоставления в отделения Пенсионного фонда РФ (заверенные копии лицензии и аккредитации, заверенную копию договора и дополнительного соглашения к договору и т.д.).

6. В головном вузе организовать работу с абитуриентами, поступающими на первый курс и заявляющим об оплате обучения за счет средств материнского капитала, в следующем порядке:

6.1. техническое сопровождение оформления документов обеспечивают представители институтов и сотрудники приемной комиссии;

6.2. приемная комиссия принимает от студента заявление на обучение и иные документы, предусмотренные действующими на текущий год Правилами приема граждан в СПБУТУиЭ, оформляет договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования по типовой форме;

6.3. при оформлении договора в приемной комиссии у абитуриента уточняется порядок оплаты. В случае, если абитуриент планирует произвести оплату (полностью или частично) за счет средств материнского (семейного) капитала, сотрудники приемной комиссии оформляют по установленной форме дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, в котором фиксируется факт оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала. Стоимость образовательных услуг, подлежащих оплате за счет средств материнского (семейного) капитала, указывается в дополнительном соглашении в соответствии с приказами ректора о стоимости обучения, действующими на момент подписания дополнительного соглашения.

6.4. представители институтов после оформления сотрудниками приемной комиссии дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования за счет средств материнского (семейного) капитала визируют данное дополнительное соглашение в планово-экономическом управлении, которое подтверждает правильность указания стоимости образовательных услуг в дополнительном соглашении, и в юридическом отделе, контролирующем правильность оформления дополнительного соглашения.

6.5. после визирования дополнительного соглашения в планово-экономическом управлении и юридическом отделе представители институтов обеспечивают подписание дополнительного соглашения в четырех экземплярах у ректора (уполномоченного им лица,

указанного в дополнительном соглашении). Один экземпляр дополнительного соглашения с договором об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования передается на хранение в студенческий отдел кадров, один экземпляр дополнительного соглашения об оплате обучения за счет средств материнского (семейного) капитала передается в планово-экономическое управление, остальные два экземпляра передаются абитуриенту (родителям);

6.6. представители институтов одновременно с оформлением дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования за счет средств материнского (семейного) капитала обеспечивают заверение в отделе кадров копий документов, необходимых абитуриентам и обучающимся для предоставления в отделения Пенсионного фонда РФ (копий лицензии и аккредитации, копий договора и дополнительного соглашения к договору и т.д.) для оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала.

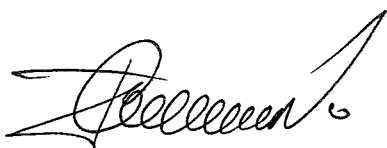
6.7. представители институтов доводят до обучающегося (его родителей) информацию об отчислении за финансовую задолженность в случае не поступления оплаты за обучение в указанные в дополнительном соглашении сроки.

7. Студенческий отдел кадров обеспечивает строгий учет договоров об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования. Планово-экономическому управлению обеспечить контроль оплаты обучения из средств материнского (семейного) капитала.

8. Директора региональных институтов, филиала до начала приемной кампании самостоятельно разрабатывают процедуру подписания дополнительных соглашений к договорам об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования за счет средств материнского капитала в своем институте, филиале и оформления копий документов, необходимых абитуриентам и обучающимся для предоставления в отделения Пенсионного фонда РФ.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на директора по персоналу.

Ректор



О.Г. Сменко

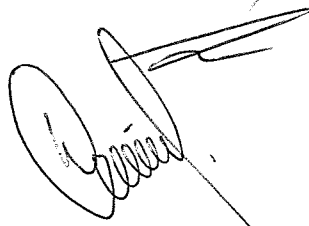
СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер-директор по экономике



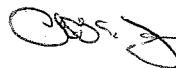
Н.О. Воронова

Заместитель главного бухгалтера-  
директора по экономике-начальник  
планово-экономического управления



Н.Д. Попова

Директор по персоналу



Д.А. Динц

Зам. начальника юридического отдела



А.В. Козихин